

T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĐI
NURİYE ZEKERİYA KINA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

"Neticesiz uğraşmak,
çalışmak sayılmaz.
Hiçbir şey yapmamak
veyahut neticesiz,
manasız şeyler
yapmak, çalışma
kanununa karşı
büyük kabahattir."

H. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY	
Adres:	Fidanlık Mh., Batakhöyük Cad., 80008 Nolu Sk. 27060	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/WyJP4v
Telefon Numarası :	3423388343	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	716473.meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	https://nzkina.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716473	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirme sürecinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Nuriye Zekeriya Kına Orta Okulu Stratejik Planı 2024-2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bayram ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci	1

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	3
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	3
2.3. Mevzuat Analizi	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	8-9
2.7. Kuruluş İçi Analiz	10
2.7.1. Teşkilat Yapısı	11
2.7.2. İnsan Kaynakları	11-12
2.7.3. Teknolojik Düzey	13
2.7.4. Mali Kaynaklar	15
2.7.5. İstatistik Veriler	16
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	17
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	18-20
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	22
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerler	22

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	23
4.2. Hedefler	23

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

4.3. Performans Göstergeleri	24
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	24-29
4.5. Maliyetlendirme	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 8. Yönetici Sayıları

Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 10. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 12 Tahmini Kaynaklar (TL)

Tablo 13. Harcama Kalemler

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 15 GZFT Listesi

Tablo 16 Güçlü Yönler

Tablo 17 Zayıf Yönler

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 15 GZFT Listesi

Tablo 16 Güçlü Yönler

Tablo 17 Zayıf Yönler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BAYRAM ŞAHİN	OKUL MÜDÜRÜ	DEMET ÖZGÜLER	TEK.TASARIM ÖĞRT
YASEMİN ÇETİN	MÜD.YARD.	ESRA YILMAZ	İNGİLİZCE ÖĞRT.
TÜLAY YOKUŞ	BİL.TEKN. ÖĞRT.	MURAT YİĞİT	TÜRKÇE ÖĞRT.
	OKUL AİLE BİR.BŞK.		
	OKUL AİLE BİR.ÜYESİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

- Nuriye ve Zekeriya KINA çiftinin damadı Ahmet ÖZKÖRÜK tarafından 1995 yılında yaptırılmıştır.
- Okul toplam alanı 5840 m²
- İlk yapılan bina 28 şube ve 15 derslikten oluşmaktadır.
- Avrupa Birliği Projesi kapsamında yeniden yapılan binamız 32 derslik,6 atölye, 1 Konferans Salonu, Basket Sahası, 4 idari odası, 3 Rehberlik servisi, 1 Memur odası, 1 Spor Odası, 1 Görevli Odasından oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükölükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükölükleri, bu yükölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Nuriye Zekeriya Kına Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükölüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında temel eğitim düzeyinde yükölük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Şahinbey İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Universite		0	√	0	
Ozel Idare		0			
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√	0	
Bayındırlık ve İşkân Müdürlüğü		0	0	0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	0	0	
Muhtarlık		0	√	0	
İşveren kuruluşlar		0	0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları		0	0	0	
Turizm Uygulama otelleri		0			

Tablo 6 EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 7

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:	Fidanlık Mah.80008 Nolu Sok.No:52 Şahinbey	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/3yWNex8uTrN2		
Telefon Numarası:	0 342 338 83 43	Faks Numarası:	0 342 338 83 43		
e- Posta Adresi:	716473@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nzkina.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	716473	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı:	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	482	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	525		Erkek	19
	Toplam	1007		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 12		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10-15 Arası		

Tablo 8

YÖNETİCİ SAYILARI			
	MÜDÜR	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
NORM	1	0	3
MEVCUT	1	0	3

Tablo 9

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Alan Adı	Norm	Kadro	Görevlendirme	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Beden Eğitimi	4	4	0	0	0	0	0
Bilişim Teknolojileri	2	2	0	1	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4	3	0	0	0	0	1
Fen Bilimleri	7	7	1	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0	0	0
İlköğretim Matematik	9	9	0	0	0	0	0
İngilizce	5	4	0	0	3	1	1
Müzik	1	1	0	0	0	0	0
Okul Öncesi	2	2	0	1	0	0	0
Rehberlik	3	3	0	0	0	1	0
Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0	1	0
Teknoloji ve Tasarım	2	2	0	0	0	0	0
Türkçe	9	8	0	0	0	1	1

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	
2	Destek Personeli	1	0	1
3	Güvenlik		1 (PİCTES)	

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 10

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	32
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	49
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	1	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	38	Yetersiz
6	Yemekhane	0	Yeterli
7	Engelli Asansörü	1	Yeterli
8	Asansör	1	Yeterli
9	Öğretmen Çalışma Odası	1	Yeterli
10	Ekipman Odası	1	Yeterli
11	Kütüphane	1	Yetersiz
12	Rehberlik Servisi	3	Yeterli
13	Resim Odası	1	Yeterli
14	Müzik Odası	1	Yeterli
15	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
16	Klima	48	Yeterli
17	Jeneratör	1	Yetersiz

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 12 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	100000	150000	200000	250000	300000
Kantin Kira	100000	150000	200000	280000	350000
Aktarım	50000	80000	100000	120000	150000
TOPLAM	250000	380000	500000	650000	800000

tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5900 TL		29160 TL	2750 TL	64312 TL	19500 TL
Küçük Onarım		944 TL		8925 TL		
Sabit Giderler		388 TL		155,75 TL		
Büro Makinaları Harcamaları		360 TL		12217 TL		
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri				1239 TL		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6860,08 TL				
GENEL		8552,08 TL		25287,56 TL		

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistikî Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	927	665	681

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI NURİYE ZEKERİYA KINA ORTAOKULU LGS YERLEŞTİRME VERİLERİ

MERKEZİ YERLEŞTİRME

Fen Lisesi: 1

Anadolu Lisesi: 6

İmam Hatip Lisesi: 2

Meslek Lisesi: 4

YEREL YERLEŞTİRME

Anadolu Lisesi: 130

Meslek Lisesi: 39

İmam Hatip Lisesi: 16

Güzel Sanatlar Lisesi: 4

Spor Lisesi: 2

Mesem: 6

Özel Okul: 3

Hafızlık Eğitimi: 2

Açık Öğretim: 5

Sınıf Tekrarı: 2

1. Tercihe Yerleşemeyen:
4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İlimizin dışarıdan çok göç alması. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısının Okulumuzun bulunduğu çevrede de hissedilmektedir. Fakat yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması ve eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci sayesinde en aza indirgenmekte.	Günümüzde hemen hemen herkeste akıllı telefonlar vardır. Bu durum bilgiye ulaşma yönünden olumlu lakin sosyal medya kullanımının ve telefonlarda verimsiz zamanın daha çok artması nedeniyle olumsuzluklar çıkarmakta.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Genel fiziki yapımız Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Derslik sayısının yeterli olması. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu Okul Aile Birliği bütçesinin katkıları, Kurum kültürünün güçlü olması Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bağlı bulunduğu Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için kendine ait devlet bütçesi olması. Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. Ailelerin gelir durumunun az olması.. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 16 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmenlerimizin gelişime , işbirliğine açık ; eleştirel düşünmeye ve birlik beraberliğe yatkın olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. Okul yerleşkesinin ulaşımının kolay olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Kurumsallaşmış ve öğrenci seviyesine uygun destekleyici yapı olması. Gözetim ve denetim yeterliliği.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisine sahip olmamız. Çalışan personeller arasında yardımlaşma ve birlikte hareket etme duygusunun güçlü olması.

Tablo 17 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı.
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması.
Donanım	Donanımın eski teknoloji olması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.
vb	

Tablo 18 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
Ekonomik	Okul çevresinde bulunan eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. Ekonomi ve sanayi yönünden güçlü bir şehirde olmamız.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Bakanlığımızın gerekli teknolojik araçları okullarımıza göndermesi.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içinde bulunması.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Okulumuzun Şehir Merkezinde bulunması. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması. İlimizde üniversitelerin olması. Devlet Tiyatrosunun bulunması. Dünya standartlarında bir hayvanat bahçesinin bulunması. Uluslar arası bir hava limanının olması.

Tehditler

Politik	Okulun binasının eksikliklerinin olması.
Ekonomik	Hızlı nüfus artışı. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.
Sosyolojik	İlimizin dışarıdan çok göç alması. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi. Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri. Öğrencilerin interneti bilinçsiz kullanmaları.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim Politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası eksikliklerinin giderilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Kendine ve insan haklarına saygılı , özgür ve demokratik düşünen öğrenmeye ve araştırmaya hevesli , Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş ,sorumluluk sahibi , kendine güvenen iletişim becerileri yüksek , öğrenmenin bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek. Ayrıca 21. yüzyıla ayak uydurarak teknolojik tüm gelişmeleri izleyen kurumsal bir yapıya kavuşmak.Bunların sonucu olarak öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilecek beceriler kazanmasında öğrenciyi merkeze alan , bireysel farklılıkları gözetilen eğitim anlayışını ortaya koymak.

3.2.VİZYONUMUZ *

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz , aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde daima kaliteyi yüksek tutan , sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik , katılımcı , çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan , eğitim öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren , bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılapları
- 2) Fırsat Eşitliği
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Nitelikli Eğitim
- 8) Öğrenci Merkezilik
- 9) Demokrasi Bilinci
- 10) Sevgi , Saygı ve Hoşgörü

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç: 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Amaç: 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç: 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef: 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç: 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef :2.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef: 2.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef: 2.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%98	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%1	%0,5	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	-	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Yasemin ÇETİN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Özge KAR KOÇAK Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını artırma çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.5	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenleme ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Bayram ŞAHİN Okul Müdürü	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer vermek.

Stratejik Hedef 2.1

Yapılan planlamalar da akademik çalışmalar yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için programlar yapmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda yapılacak sosyal, sportif ve kültürel programlar için veli ve ekonomik destek için farkındalık oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	79,25	80	85	90	95	95
PG.2.1.2	Temel Eğitimden Orta Öğretime Sınavla Geçiş Oranını Yükseltmek (%)	%8	%10	%15	%30	%35	%40
PG.2.1.3	Öğrenci Başına Okunan Kitap Oranını Yükseltmek(adet)	7	10	13	15	20	25
PG.2.1.4	Mesleki Rehberlik,Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri Gibi Çalışmaları Arttırmak (adet)	5	7	10	11	13	15
PG.2.1.5	Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak (adet)	10	13	15	17	18	20
PG.2.1.6	Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler İçin Bütçe Oluşturmak (TL)	5000 TL	7500 TL	10000 TL	12500 TL	15000 TL	20000 TL
PG.2.1.7	Okulumuzda yapılacak Projeler İçin Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerde Bulunmak (adet)	3	4	5	5	6	7
PG.2.1.8	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Arttırmak (adet)	3	5	7	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalamasını yükseltmek.	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
2.1.3	Ortaöğretime Sınavla Geçiş oranını Yükseltmek.	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
2.1.4	Okunacak Kitap Çeşitliliğini Arttırmak.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
2.1.5	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul Yönetimi	(Her Yıl)
2.1.6	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Beden Eğitimi Zümresi	(Her Yıl)
2.1.7	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Artırmak.	Proje Yürütme Kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Stratejik Hedef 3.1 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10	0					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	15	0					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	15	7					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	15	1					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	30	60	100	100	100	100	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması								
İhtiyaçlar	Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen								

Stratejik Amaç 4

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 4.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 4.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.4 Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli İş Sağlığı ve Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konularda etkin ve verimli çalışmalar yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1	Resmi, Özel Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	8	30	35	40	45	47
PG.4.2	Kurum içinde Yapılan Seminer ve Bilgi Paylaşımı Sayısı	4	15	15	15	20	25
PG.4.3	İSG, Yangın Kursu Alan Personel Sayısı	47	53	53	53	53	53
PG.4.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	1	1	1	1	1	1
PG.4.5	Beyaz Bayrak (Temiz ve Hijyen Okul)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.2	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.3	Çalışanlar, öğrenci ve veliler ile ilgili öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.4	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.5	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.6	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.1.7	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.
- Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık Gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir.
- Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.
- Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir ve gerekli tedbirler alınacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 20 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
H2.6	7500 TL	10000TL	12500 TL	15000 TL	20000 TL	65000 TL
H2.7	0	0	0	0	0	0
H2.8	5000 TL	7500 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	57500 TL
A3						
H3.1	0	0	0	0	0	0
A4						
H4.1	5000 TL	7500 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	57500 TL
TOPLAM	17500 TL	25000 TL	42500 TL	45000 TL	60000 TL	180000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

